



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Ю.И. Богомолова

Ю.И. Богомолова

«24» 06

2021 г.

Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС

от 24.06.2021 года, протокол №11

**Методические указания
по выполнению курсовой работы
по дисциплине
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Предназначены для студентов
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва 2021

Авторы:

Шишова И.А., кандидат экономических наук,
декан факультета управления, бизнеса и права ИМЭС;

Понуждаев Э.А., доктор философских наук, доцент,
руководитель образовательной программы
направления подготовки «Менеджмент».

В методических указаниях содержатся основные требования и рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Теория организации» (направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Международный менеджмент»).

Раскрыты целевая установка и основные этапы подготовки (выбор и утверждение темы, отбор и анализ источников, изложение основного текста, формулирование выводов, оформление библиографических ссылок и списка литературы, проверка в системе «Антиплагиат») и защиты курсовой работы.

Для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи курсовой работы.....	5
3. Организация и выполнение курсовой работы.....	5
4. Структура и содержание курсовой работы	7
4.1. Содержание.....	8
4.2. Введение.....	8
4.3. Основная часть	9
4.4. Заключение	11
4.5. Список литературы	11
4.6. Приложения	12
5. Требования к курсовой работе.....	12
5.1. Технические требования к оформлению курсовой работы	12
5.2. Объем курсовой работы.....	14
5.3. Подготовка презентации.....	14
5.4. Проверка работы в системе «Антиплагиат».....	14
6. Порядок защиты курсовой работы	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19
Приложение 1. Форма отзыва руководителя	19
Приложение 2. Форма титульного листа курсовой работы	20
Приложение 3. Пример оформления листа содержания курсовой работы.....	21
Приложение 4. Пример оформления списка литературы	22
Приложение 5. Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков, библиографического списка.....	27
Приложение 6. Примерные темы для курсовой работы	33

1. Общие положения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики должен быть способен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной исследовательской работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Подготовка курсовой работы является одной из форм внеаудиторной работы студентов, способствующей углублённому изучению профильной области знаний и освоению исследовательских навыков и компетенций. Подготовка работы побуждает студента организовывать исследовательский процесс грамотно и эффективно, работать со статистическими данными и научной литературой, а также применять методы управленческой науки к решению поставленных задач.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведённое под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

Курсовая работа может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Подготовка и оценивание курсовых на английском языке особенностей не имеют.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, и углубляет теоретические знания по избранной теме курсовой работы, оценивает опыт, в том числе международный, решения актуальных организационно-управленческих задач, определяет собственную позицию по различным аспектам (общий замысел, объект, предмет) исследования.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе в ходе промежуточной аттестации, являются неуспевающими и ликвидируют данную задолженность в установленном порядке.

2. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины по исследуемой проблеме (тематике);
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сбора, обработки и анализа информации;
- систематизировать собранную и обобщённую информацию;
- структурировать отобранный материал в соответствии с утверждённым планом работы, уметь оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы.

3. Организация и выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Теория организации» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент») и реализуется в соответствии с учебным планом.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие современному состоянию развития экономики и управления;
- изучение и анализ научной и учебной литературы, периодических изданий и иных материалов по теме исследования;
- анализ генезиса и современного состояния и исследуемой проблемы;
- обобщение результатов, формулирование и обоснование развёрнутых и практически применимых выводов;
- оформление курсовой работы в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Методическими указаниями.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников (литературы) по проблематике исследования;
- сбор материала и написание текста курсовой работы на его основе;
- проверка готового текста курсовой работы, устранение опечаток и стилистическая правка;

- проверка работы в системе «Антиплагиат» на оригинальность;
- получение отзыва на курсовую работу от руководителя;
- сдача оформленной работы;
- защита курсовой работы.

Руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контролирует процесс выполнения курсовой работы;
- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рецензирует курсовую работу (Приложение 1).

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся.

Примерные темы работ представлены в Приложении 6.

Согласно матрице компетенций ОПОП «Менеджмент», подготовка курсовой работы направлена на усвоение следующих компетенций:

ОПК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой менеджмента. Они также могут предложить корректировку этой темы или же иную (новую) тему, изучив необходимые источники и подготовив краткое обоснование её актуальности и значимости, а после согласования с преподавателем – руководителем приступить к её разработке.

При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы проявить себя по завершении программы бакалавриата и получении диплома бакалавра.

При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего её развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

Изменение темы работы возможно после согласования с руководителем.

При выборе темы курсовой работы нужно учесть следующие условия:

- соответствие темы содержанию учебной дисциплины;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- исключение дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися.

Курсовая работа может выполняться студентами как индивидуально, так и коллективно, в составе группы из двух или трёх человек. Выполнение коллективной работы предполагает выбор и обоснование тем, отличающихся от рекомендованных для индивидуального выполнения и требующих более обстоятельного изучения (например, объектом исследования целесообразно избрать не одну, а несколько – российских и/или зарубежных – организаций).

4. Структура и содержание курсовой работы

Структура (структурно-логическая схема) курсовой работы определяется конкретной темой, индивидуальным замыслом, целью и задачами, объектом и предметом исследования.

При написании курсовой работы следует придерживаться следующей **логической схемы** исследования:

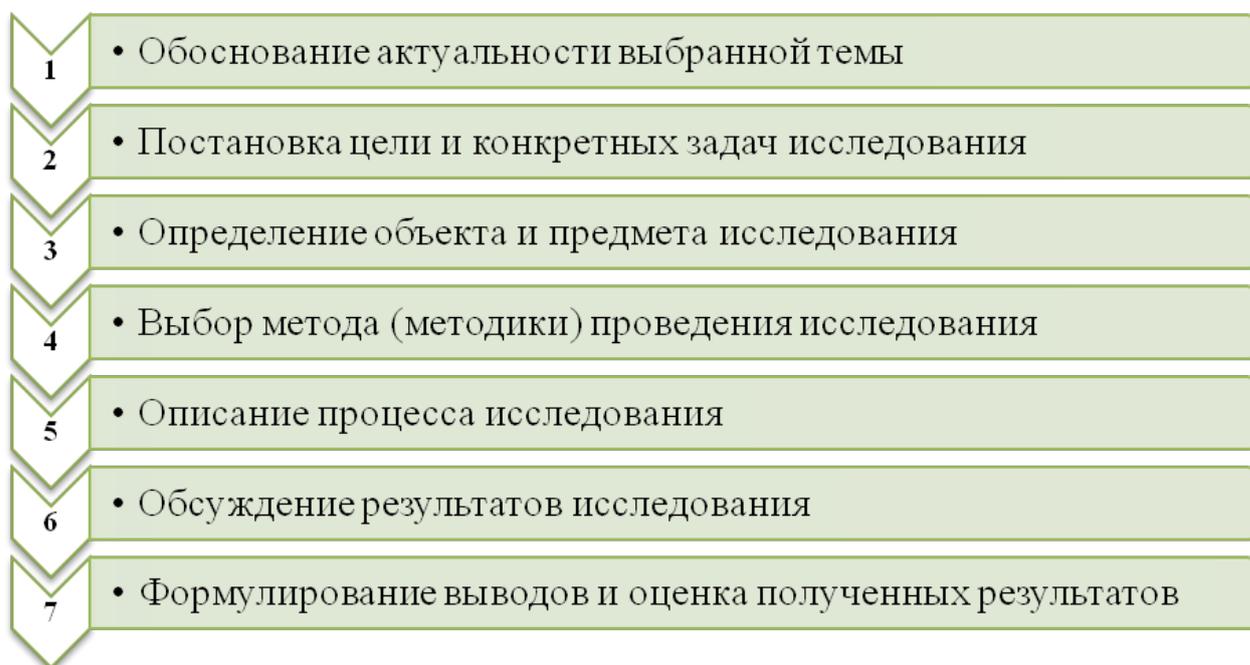


Рисунок 1 – Логическая схема исследования

Структура работы считается обоснованной, если она полностью (исчерпывающе) раскрывает избранную тему.

Структура курсовой работы предполагает включение следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 4);
- приложения (при необходимости);
- отчёт о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Далее подробно рассмотрены структурные элементы курсовой работы.

4.1. Содержание

В содержании (оглавлении) указываются все (!) структурные элементы в порядке их размещения в тексте: введение, названия глав и параграфов (пунктов), заключение, список литературы, приложения (при их наличии). Каждая рубрика содержания должна соответствовать рубрике в тексте и указывать на страницу, с которой она начинается в тексте.

Не допускается, чтобы глава включала только один параграф (пункт).

Содержание включает порядковые номера глав (1, 2, 3) и параграфов (например, 1.1, 1.2; 2.1, 2.2; 3.1, 3.2). Введение, заключение, список литературы не нумеруются.

Страница с содержанием работы оформляется после титульного листа.

4.2. Введение

Работа начинается с введения, которое дополнительно не озаглавляется. Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, объект и предмет, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Например, цель курсовой работы на тему «Научный вклад Генри Форда в развитие организационно-управленческой теории» можно сформулировать

так: «Осуществить научный анализ концептуальных идей Г. Форда и оценить эффективность теории и практики фордизма в современных условиях».

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это несколько этапов, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д.). Логично, если количество задач соответствует количеству параграфов.

Например, задачи курсовой работы по указанной ранее теме могут быть следующими:

- *изучить биографию и основные достижения отца-основателя и «короля» автомобильной индустрии;*
- *познакомиться с содержанием книг, в которых раскрыта управленческая концепция Генри Форда, и кратко изложить сущность и содержание фордизма;*
- *проанализировать и оценить текущее состояние компании Ford Motor (производство, финансы, персонал);*
- *выявить наиболее важные проблемы, связанные с функционированием подразделения компании в России, и осуществить SWOT-анализ;*
- *сформулировать некоторые рекомендации, касающиеся оптимизации бизнес-процессов и управления персоналом компании в России;*
- *оценить тенденции и перспективы использования тейлоризма, фордизма и других концепций (школ) менеджмента в XXI веке.*

Объект исследования – это то, что подлежит исследованию, т.е. что автор собирается изучить. **Предмет исследования** представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Предположим, тема курсовой работы сформулирована таким образом: «Совершенствование системы управления современной организацией (на примере ПАО «Аэрофлот»)». В таком случае объектом исследования выступает ПАО «Аэрофлот», а предметом – система управления и методы её совершенствования.

4.3. Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал, фактические и статистические данные, отражающие сущность и содержание темы, общий замысел и методику исследования, отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков). Содержание следует делить на разделы или главы (как правило, две-три). В свою очередь, главы можно

делить на пункты (параграфы) и подпункты. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт – это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы.

Основная часть курсовой работы включает два *условных* раздела – теоретический и аналитический (если главы три, тогда первая – теоретическая, а вторая и третья – аналитические).

В теоретическом разделе проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и концепции по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо:

- определить перечень основных источников информации, образующих фундамент, базис для последующего исследования;
- выявить основополагающие идеи (подходы, концепции), содержащие наиболее значимые, краеугольные «камни», способствующие выработке общего замысла и кристаллизации структуры курсовой работы;
- уяснить и конкретизировать те методы и инструменты (экономические, административные, социально-психологические), опора на которые позволит осуществить аналитическую (прикладную) часть исследования.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование литературы, напрямую связанной с исследуемой областью.

В обзоре литературы не следует ограничиваться учебной литературой (учебниками и учебными пособиями), а использовать нормативно-правовые документы, оригинальные работы классиков менеджмента и современных российских и зарубежных управленцев.

Рекомендуемый объём теоретического раздела – 10-12 страниц, для коллективной курсовой работы – до 20 страниц.

Разделы (главы) курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В аналитическом разделе содержится описание объекта исследования, его общая характеристика, а также комплексный анализ управленческих проблем, фактические данные, отражающие процессы, описанные в теоретическом разделе. Кроме того, в большинстве случаев (при анализе функционирования конкретных организаций) целесообразно включение финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. От полноты аналитического анализа зависит глубина и обоснованность предлагаемых мер для совершенствования организационно-управленческой деятельности.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, побудивших автора предпринять анализ темы (проблемы) и разрабатывать соответствующие мероприятия. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающееся рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

При написании аналитической части работы целесообразно учитывать и опираться на законы и принципы организации, изучаемые в рамках дисциплины. Рекомендуемый объём аналитического раздела – 10-15 страниц, для коллективной курсовой работы – до 25 страниц.

Каждая глава (раздел) может завершаться краткими выводами, отражающими её содержание и о логику перехода к следующим главам (разделам) курсовой работы.

4.4. Заключение

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, отвечающие на все (!) концептуальные положения, зафиксированные во введении как задачи исследования.

Написать текст заключения намного проще, если после каждого раздела или главы формулировать краткие выводы (по числу пунктов/ параграфов). Тогда в заключении их можно разделить на две рубрики: «Теоретические выводы» и «Практические рекомендации».

4.5. Список литературы

После заключения располагается список литературы, включающий от 15 до 20 источников для индивидуальной курсовой работы и от 30 до 40 источников для коллективного курсового проекта, изданных преимущественно в течение 5 лет относительно даты (года) подготовки работы. Данное требование не распространяется на законодательные акты, архивные документы, а также книги и статьи, которые после выхода в свет не переиздавались. При включении в список нормативно-правовых документов следует указывать их последнюю (актуальную, действующую) версию.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведённые на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Правила оформления списка литературы представлены в разделе 5 (Требования к курсовой работе) Методических указаний и в Приложении 4.

4.6. Приложения

В качестве приложений целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

Это могут быть фрагменты юридических документов (например, Устав организации, должностные инструкции, бухгалтерская и финансовая отчётность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации.

Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Требования к курсовой работе

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.1. Технические требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210×297мм) в одном экземпляре.

- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,

- гарнитура – Times New Roman.
- размер шрифта для основного текста – кегль 14.
- подстрочные ссылки – кегль 10.
- межстрочный интервал – 1,5 строки.
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- выравнивание по ширине.
- при оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»¹.

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Для акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, разрешается использовать разнообразное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчёркнутый.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитываются как одну единицу.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям).

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания.

При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, его номер и страницы.

¹ См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. – 41 с. по ссылке: http://diss.rsl.ru/data-docs/doc_291tu.pdf).

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по убыванию). Остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

Правила и примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в Приложении 5.

5.2. Объем курсовой работы

Объём индивидуальной курсовой работы (без приложений) должен составлять от 25 до 35 страниц, коллективной курсовой работы – от 45 до 50 страниц. При этом в обоих случаях текст введения, заключения и списка литературы (источников) обычно занимает по 2–4 страницы.

5.3. Подготовка презентации

Презентация к курсовой работе – это визуализация того, о чём говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы.

Иллюстрации к защите курсовой работы должны создаваться с помощью программы PowerPoint в виде презентации (7-10 слайдов):

1. Выполнение презентации должно быть согласованно с руководителем курсовой работы.
2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен иметь заголовок.
3. Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны содержать надписи, названия и выноски.
4. Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.
5. Смена слайдов – по щелчку «мыши», эффекты анимации нецелесообразны.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

5.4. Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление курсовой работы – от титульного листа до последней страницы, обязан

проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться и создать личный кабинет. Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла курсовой работы из формата **doc** в форматы **txt** или **pdf**.

Минимальное значение оригинальности, установленное для курсовых работ – 50%. Если результат проверки выше 50%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать соответствующий отчёт.

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

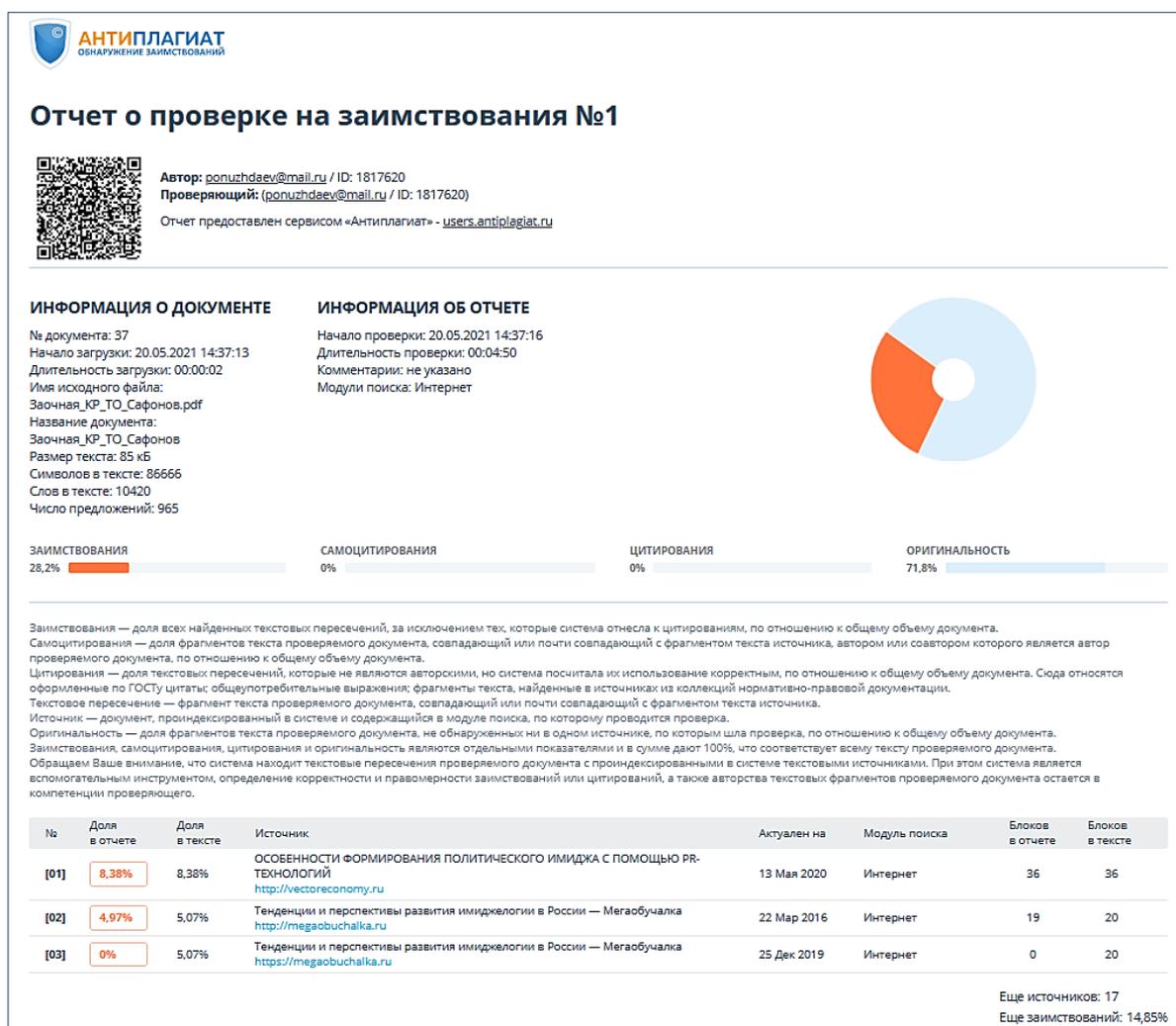


Рисунок 2 – Форма отчёта, прилагаемая к курсовой работе

6. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. В ходе подготовки к защите курсовая работа должна быть в не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде

(по электронной почте или через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Предварительный контроль предполагает проверку:

1. Структуры работы и наличия обязательных элементов в каждом разделе (например, во введении – актуальности, предмета, объекта, цели, задач);
2. Степени раскрытия темы и наличия выводов;
3. Оформления (шрифт, отступы, абзацы, ссылки, список литературы).

Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде её защиты в присутствии руководителя. Дата защиты определяется в соответствии с графиком учебного процесса. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в папке-скоросшивателе с прозрачным верхним листом (титульный лист оформляется СТРОГО по утверждённому образцу);

2. Распечатанный отчёт о проверке на плагиат через систему Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru/>)

3. Электронную версию работы в виде файла Microsoft Word на USB-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия_КР_ТО_ГОД (например, Петров_КР_ТО_2019). Такое же название должен иметь файл, указанный в отчёте по проверке на плагиат.

4. Презентацию работы (7-10) слайдов в программе PowerPoint.

5. Рекомендуется подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче.

Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Руководитель курсовой работы заполняет отзыв на курсовую работу и после защиты и выставления оценки сдаёт в деканат: печатную версию работы с подписанным титульным листом, отчёт о проверке на плагиат, отзыв, электронную версию работы в формате Word.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведённого исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и, по возможности, свободно, не читая заранее подготовленный текст.

После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился».

Итоговые оценки за выполнение и защиту курсовых работ выставляются с учётом следующих критериев:

- **«отлично»** – за работу, в которой автор чётко и ясно формулирует конкретную исследовательскую проблему, демонстрирует понимание различных концептуальных подходов (взглядов), содержащихся в научной литературе, проводит самостоятельное исследование, формулирует выводы и обосновывает предложения (рекомендации). Презентация отражает все стадии проведённого исследования и не содержит ошибок.
- **«хорошо»** – тогда, когда в работе сформулирована исследовательская проблема, проведён анализ некоторых управленческих концепций (подходов), собраны фактические и статистические данные, но исследование содержит некоторые методологические ошибки. Презентация не содержит ошибок.
- **«удовлетворительно»** – если автор работы продемонстрировал знание основных категорий, способность находить, отбирать и анализировать теоретические и эмпирические данные, но при этом испытывает трудности в применении системного (комплексного) подхода к рассматриваемой проблеме и связанным с ней аспектам управленческой деятельности. Кроме того, если работа носит описательный характер, содержит пробелы и недочёты (в том числе по оформлению текста). Доклад и презентация неубедительны, а ответы на дополнительные вопросы недостаточно полны и аргументированы.
- **«неудовлетворительно»** – в случае, когда не могут ответить на замечания руководителя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в состав комиссии могут быть включены представители работодателей,

заведующие кафедр, другие преподаватели или научные работники ИМЭС, а также сотрудники деканата.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Форма отзыва руководителя



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на курсовую работу по дисциплине «Теория организации»

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Факультета управления, бизнеса и права

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Тема курсовой работы: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Соответствие содержания курсовой работы утверждённой теме	
2.	Выполнение поставленных целей и задач	
3.	Оригинальность и новизна курсовой работы	
4.	Самостоятельность при работе над курсовой работой	
5.	Оформление работы	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА , выставляемая в зачётную книжку студента и экзаменационно-зачётную ведомость	

Руководитель: _____
(ученая степень, звание, должность)

«_____» _____ 202__ г. _____ (Ф.И.О. руководителя)

Форма титульного листа курсовой работы



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет управления, бизнеса и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Теория организации»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Тема: _____

Работу выполнил:
студент __ курса
очной формы обучения
группы __

Ф.И.О.

Руководитель:
должность, звание

Ф.И.О.

Оценка работы

«_____» _____ 2021 г.

Пример оформления листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Сущность, содержание и развитие концепции «административного управления»	6
1.1. Краткая биография Анри Файоля	6
1.2. Основные положения книги А. Файоля «Общее и промышленное управление» (1916)	8
1.3. Развитие идей файолизма в XX веке	12
2. Анализ системы управления современной организацией (на примере ООО «Авилон Групп»)	16
2.1. Общие сведения об организации.....	16
2.2. Характеристика сбытовой и управленческой деятельности.....	18
3. Потенциал и перспективы развития системы управления в ООО «Авилон Групп».....	24
3.1. Актуальные проблемы организационно-управленческой деятельности и SWOT-анализ.....	24
3.2. Экономические и социально-психологические методы совершенствования «административного управления» в организации.....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) Нормативные правовые акты и корпоративные документы:

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции / Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года / https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.kremlin.ru/acts/constitution>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
5. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
6. Кодекс корпоративной этики ПАО «КАМАЗ» // Официальный сайт ПАО «КАМАЗ» / <https://kamaz.ru/about/compliance/codex/>
7. Консолидированная финансовая отчётность ПАО «КАМАЗ» по МСФО за 2020 год // Официальный сайт ПАО «КАМАЗ» / <https://kamaz.ru/investors-and-shareholders/financial-statements/ifrs/>

б) Монографии, учебники, учебные пособия, справочно-энциклопедические, периодические издания и интернет-материалы на русском языке:

8. Адизес И.К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует. – 11-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 272 с.
9. Барановская М. Борис Джонсон назвал абсурдным и позорным снос исторических памятников в Великобритании // DW (Deutsche Welle). 2020. 13 июня / <https://p.dw.com/p/3diK7>
10. Берн Э. Игры, в которые играют люди; Люди, которые играют в игры / Пер. с англ. А. Грузберга. – М.: Эксмо (Издательство «Э»), 2016. – 592 с.
11. Богомолова Т.П., Понуждаев Э.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 418 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570245

12. Бушмакина Ю.В. Междисциплинарный подход в современном историческом знании // Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. 2017. Серия № 3. Гуманитарные и общественные науки. С. 7–20 / <https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdistsiplinaryy-podhod-v-sovremennom-istoricheskom-znanii/viewer>
13. Вебер М. Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии в 4 т. / Макс Вебер; [пер. с нем.]; сост., общ. ред. и предисл. Л. Г. Ионина; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Том I. Социология. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. – 445 с.
14. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Переводчик: С.Э. Борич. – Мн.: Попурри, 2017. – 416 с.
15. Кийосаки Р. Почему отличники работают на троечников, а хорошисты на государство? / Пер. с англ. И.В. Гродель. – Мн.: Попурри, 2013. – 448 с.
16. Киреев А. Банковский сектор Крыма: в чем ущемлены жители полуострова // РИА Новости Крым. 2019. 19 ноября / <https://crimea.ria.ru/economy/20191119/1117640785/Bankovskiy-sektor-Kryma-v-chem-uschemleny-zhiteli-poluostrova.html>
17. Клейнер Б.Г. Современный университет как экосистема: институты междисциплинарного управления // Journal of Institutional Studies. 2019. No. 11 (3). Pp. 39–48 / <https://kleiner.ru/wp-content/uploads/2019/10/sovremennyj-universitet-kak-ekosistema.pdf>
18. Кокорева М., Сидоркова И., Бурмистрова С. Санкции подрезали крылья МС-21. Серийное производство российского среднемагистрального лайнера отложено еще на год // РБК. 2019. 18 февраля / <https://www.rbc.ru/newspaper/2019/02/19/5c6acc459a7947199e9fcc62>
19. Коттер Дж. П. Впереди перемен: как успешно провести организационные преобразования. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 288 с.
20. Мазилев В.А., Стоюхина Н.Ю., Махалин А.И. «Большой психолог и методолог психологии»: к 100-летию со дня смерти Гуго Мюнстерберга // Ярославский педагогический вестник. 2017. №2. С. 194–204 (С. 197) / <https://cyberleninka.ru/article/n/bolshoy-psiholog-i-metodolog-psihologii-k-100-letiyu-so-dnya-smerti-gugo-myunsterberga>
21. Мазурин Н. Первый раз первый: Алексей Мордашов возглавил рейтинг Forbes российских миллиардеров. // Forbes. 2021. 22 апреля / <https://www.forbes.ru/milliardery/427143-pervyy-raz-pervyy-aleksey-mordashov-vozglavil-reyting-forbes-rossiyskih>
22. Маслоу А. Мотивация и личность. – 3-е изд. / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2008. – 352 с.

23. Мацусита К. Твой путь / Коносуке Мацусита; Пер. с англ. И. Матвеевой. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 159 с.
24. Миланович Б. Глобальное неравенство доходов в цифрах: на протяжении истории и в настоящее время: обзор; доклад к XV Апрельской международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 1–4 апр. 2014 г. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 31 с. / <https://www.hse.ru/data/2014/03/25/1318951648/Миланович-текст.pdf>
25. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. Д. Раевская; под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2004. – 512 с.
26. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов / В.В. Зубенко, О.В. Игнатова, Н.Л. Орлова и др. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 409 с. / <https://urait.ru/bcode/433048>
27. Морита А. SONY. Сделано в Японии / Акио Морита; при участии Эдвина М. Рейнголда и Мицуко Симомуры; Пер. с англ. – 4-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 288 с.
28. Нартова-Бочавер С.К. Психология личности и межличностных отношений: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 262 с. (С. 13–14) / <https://urait.ru/bcode/472179>
29. Понуждаев Э.А. Управление организационными изменениями: учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) / Э.А. Понуждаев, В. П. Медведев, М. Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 457 с. / <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819>
30. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами / Джефф Сазерленд; пер. с англ. М. Гескиной. – 2-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 272 с.
31. Сальникова Ю. В Портленде протестующие снесли памятник первому президенту США Вашингтону / Комсомольская правда. 2020. 19 июня / <https://www.kp.ru/online/news/3914959/>
32. Самый дешёвый в мире автомобиль не пользуется спросом // За рулём. 2013. 12 апреля / https://www.zr.ru/content/news/533911-samyj_deshevyj_v_mire_avtomobil_ne_polzujetsa_sprosom/
33. Свон М. Блокчейн: Схема новой экономики / Мелани Свон. – М.: «Олимп-Бизнес», 2017. – 240 с.
34. Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов / А. Смит; [пер. с англ.; предисл. В.С. Афанасьева]. – М.: Эксмо, 2007. – 960 с.
35. Сухорукова Е., Парфентьева И., Калюков Е. Бизнес попросил из-за COVID вернуться к идее выдачи продуктовых карточек // РБК. 2020. 14 апреля / <https://www.rbc.ru/business/14/04/2020/5e95cfee9a79474fef490636>

в) Монографии, учебники, учебные пособия, справочно-энциклопедические, периодические издания и интернет-материалы на иностранных языках:

36. Bard A. Netocracy: The New Power Elite and Life After Capitalism / Alexander Bard, Jan Söderqvist. – L.: Pearson Education LTD, 2002. – xiii, 269 p. / <https://archive.org/details/netocracynewpowe00bard/mode/2up>
37. Blake R.R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. – Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. – xi, 340 p. / <https://archive.org/details/managerialgridke00blak>
38. Dickens L., Watkins K. Action Research: Rethinking Lewin // Management Learning. 1999, June. Vol. 30. Issue 2. Pp. 127–140. / https://www.researchgate.net/publication/247748272_Action_Research_Rethinking_Lewin
39. Duck J.D. The Change Monster. – N.Y.: Crown Business, 2001. – xvii, 286 p. / <https://archive.org/details/changemonsterhum00duck/mode/2up>
40. Emerson H. Efficiency as a Basis for Operation and Wages. – N.Y.: The Engineering Magazine, 1909. – 171 p / <https://ia800503.us.archive.org/21/items/efficiencyasbasi00emerrich/efficiencyasbasi00emerrich.pdf>
41. Emerson H. The twelve principles of efficiency. – 5-th ed. – N.Y.: The Engineering Magazine, 1919. – 423 p / <https://ia802607.us.archive.org/24/items/twelveprinciple02emergoog/twelveprinciple02emergoog.pdf>
42. Fayol H. General and Industrial Management / Translated from the French edition (Dunod) by Constance Storrs. With a Foreword by L. Urwick. – L.: Sir Isaak Pitman & Sons, LTD, 1949. – xvii + 110 p. (Reprinted 1954) / <https://archive.org/details/in.ernet.dli.2015.13518>
43. Ford H. My Life and Work / by Henry Ford in collaboration with Samuel Crowther. – N.Y.: Doubleday, Page & Company, 1923. – 289 p. / <https://archive.org/details/mylifeandwork00crowgoog>
44. Gantt H.L. Organizing for Work. – N.Y.: Harcourt, Brace and Howe, 1919. – vii, 113 p. / <https://archive.org/details/cu31924013854132/mode/2up>
45. Gilbreth F.B.; Gilbreth L.M. Motion Study for the Handicapped. – L.: George Routledge & Sons, Ltd., 1920. – xvi, 165 p. / <https://archive.org/details/motionstudyforha00gilbuoft>
46. Human Motivation: A Book of Readings / David C. McClelland and Robert S. Steele (Ed.). – Morristown (NJ): General Learning Press, 1973. – x, 510 p. / <https://archive.org/details/humanmotivationb0000mccl/page/n5>
47. Luthans F. Organizational behavior; a modern behavioral approach to management. – N.Y.: McGraw-Hill Inc., 1973. – xiv, 562 p. / <https://archive.org/details/organizationalbe00luth/mode/2up>
48. Maslow A.H. Eupsychian Management: A Journal. – Homewood (IL), Richard D. Irwin Inc., Dorsey Press, 1965. – xvi, 277 p. / <https://archive.org/details/eupsychianmanage00masl/mode/2up>

49. Mayo E. The Social Problems of an Industrial Civilization. – Boston: Harvard University; Division of Research Graduate School of Business Administration, 1945. – xvii, 150 p. / <https://archive.org/details/socialproblemsof00mayo/mode/2up>
50. McCarthy E.J., Perreault W.D. Basic Marketing: A Managerial Approach. – Eighth edition. – Homewood (IL): Richard D. Irwin, Inc., 1984. – 841 p. (P. 46–47) / <https://archive.org/details/basicmarketingma8mcca/page/46/mode/2up>
51. Mintzberg H. Rebalancing Society. Radical renewal beyond left, right, and center – Oakland (CA): Berrett-Koehler Publishers, Inc., 2015. 145 p.) / http://www.mintzberg.org/sites/default/files/page/rebalancing_full.pdf
52. Papers on the Science of Administration / Edited by Luther Gulick and L. Urwick. – N.Y.: Institute of Public Administration (Columbia University), 1937. 195 p. / <https://archive.org/details/paperscienceo00guli/mode/2up>
53. Perreault W.D., McCarthy E.J. Basic Marketing: A Global-Managerial Approach. – 14-th edition. – McGraw-Hill/Irwin, 2002. – xxxii, 815 p. / https://archive.org/details/isbn_9780072409475/mode/2up
54. Ringelmann M. Recherches sur les moteurs animés. Travail de l’homme // Annales de l’Institut national agronomique (École Supérieure de l’Agriculture). – 2-e Serie – Tome XII, 1913. Pp. 1–40. / <https://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k54409695/f14.image.texteImage>
55. Roethlisberger F.J., Dickson W.J. Management and the Worker. – Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1961. – xxiv, 615 p. / <https://archive.org/details/managementworker00roet/mode/2up>
56. Steiner I.D. Group process and productivity. N.Y.: Academic Press, 1972. – viii, 204 p. / <https://archive.org/details/groupprocessprod0000stei/mode/2up>
57. Suzuki N., Imashiro M., Shoda H., Ito N., Sakata M., Yamamoto M. Effects of Group Size on Performance and Member Satisfaction // In: Yamamoto S., Mori H. (eds) Human Interface and the Management of Information (HIMI). Information in Applications and Services. Lecture Notes in Computer Science (LNCS). Vol 10905. (20th International Conference, HIMI 2018, Held as Part of HCI International 2018, Las Vegas, NV, USA, July 15–20, 2018, Proceedings, Part II. Pp. 191–199 / <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-92046-7>
58. Taylor F.W. Shop Management. With an introduction by Henry R. Towne. – N.Y., L.: Harper & Brothers Publishers, 1911. – 207 p. / <https://ia801404.us.archive.org/22/items/shopmanagement01tayl/shopmanagement01tayl.pdf>
59. Taylor F.W. The Principles of Scientific Management. – N.Y., L.: Harper and Brothers Publisher, 1919. – 144 p. / <https://ia801403.us.archive.org/21/items/principlesofscie00taylrich/principlesofscie00taylrich.pdf>
60. Urwick L.F. The Elements of Administration / by Lyndall Fownes Urwick. – N.Y., L.: Harper and Brothers Publishers, 1944. – 132 p. / <https://archive.org/details/elementsofadmini00urwi/mode/2up>

**Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков,
библиографического списка**

Оформление ссылок (сносок)

Правила оформления библиографических ссылок схожи с правилами оформления библиографического списка. Как при дословном цитировании, когда нужный фрагмент оформляют кавычками, так и при воспроизведении его своими словами, в сноске необходимо указать полные выходные данные источника, включая номер страницы, на которой расположен этот фрагмент. Подстрочные сноски должны оформляться по ГОСТ (кегель 10, одинарный междустрочный интервал, выравнивание по ширине) и должны содержать полные данные об источнике, из которого информация была заимствована.

Рассмотрим наиболее типичные варианты оформления ссылок.

Пример 1. Ссылки на официальные документы и статданные, публикуемые международными и национальными организациями:

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников установлена на уровне: а) до 100 человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек); б) от 100 одного до 250 пятидесяти человек для средних предприятий¹.

¹ Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ (дата обращения: 04.10.2021)

На 1 января 2021 года общая численность населения России составила 146,7 млн человек, в том числе: мужчин – 68,1, или 46%, женщин 78,6, или 54%. Таким образом, число женщин превысило число мужчин в абсолютном выражении на 10,5 млн чел., в относительном – на 8 процентов².

² Российский статистический ежегодник. 2020: Стат. сб. / Росстат. – М., 2021. С. 94 // Федеральная служба государственной статистики (Таблица 4.4. Численность мужчин и женщин) / https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/KrPEshqr/year_2020.pdf (дата обращения: 15.11.2021)

Пример 2. Ссылка на фрагмент книги:

По мнению известных российских специалистов (Г.Р. Латфуллин, О.Н. Громова, В.Н. Райченко), общий и стратегический менеджмент, теория организации и организационное поведение, как и иные области управления, имеют выраженный мультидисциплинарный характер. «Современное представление организационных наук как самостоятельной области знаний

органично сформировалось и конструктивно выделилось из содержания самых разнообразных научных направлений и дисциплин»³.

³ Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — М.: Юрайт, 2021. С. 7 / <https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-469756>

При необходимости оформления нескольких ссылок на один источник следует указывать его сокращённые данные либо «Там же» с указанием иной страницы. Если бы, например, требовалась повторная ссылка на книгу «Организационное поведение», то уместна следующая запись:

⁴ Там же. С. 9.

Если же такая ссылка оформляется после нескольких ссылок на другие источники (например, в другой главе), то применяется сокращённая запись:

⁵ Организационное поведение: учебник и практикум для вузов. С. 12.

Пример 3. Ссылка на научную статью:

«В ответ на повышение пенсионного возраста может последовать весьма опасный и неожиданный для правительственных чиновников контрудар ... от тех граждан, которые ещё вчера были законопослушными. “Профессионалы”, легально работающие в одной организации, и “Совместители”, которые трудятся также легально, но в нескольких местах, быстро разберутся в ситуации, если не увидят того реального (не на словах!), динамичного и устойчивого тренда повышения размера пенсий тем, кто уже заслужил право на отдых. При удобном случае они наверняка предпочтут стать “Зебрами”, т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в “конверте”, либо “Айсбергами” с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»⁵.

⁵ Понуждаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2018. № 4. С. 5–6 / <http://www.mevriz.ru/annotations/2018/4/>

Если научная статья размещена в архиве любой специализированной платформы (например, научная электронная библиотека «КиберЛенинка»), она должна быть оформлена соответствующим образом. Например:

¹² Макарова Л.В., Джафаров Н.К. Особенности управления персоналом организации // Вестник Московского университета МВД России. 2019. № 1. С. 242–244.

Пример 4. Ссылка на публикации в интернет-изданиях:

«Россияне в ноябре повторили октябрьский рекорд, взяв в ипотеку около 300 млрд рублей... Этот показатель на 29% превысил уровень ноября 2017 года, говорится в обзоре аналитического центра “Дом.РФ”. Это рекордный месячный объем выдачи за всю историю развития рынка ипотеки в России. За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал

2018 года, и практически сколько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года»⁶.

⁶ Литова Е. Погоня за ставками: чем вызван ажиотажный спрос на ипотеку // РБК. 2018. 25 декабря / <https://www.rbc.ru/finances/25/12/2018/5c20e93c9a7947d32905b17a?from=main>

Оформление таблиц, рисунков, графиков и приложений

Выпускная квалификационная работа, как правило, помимо основного текста включает иллюстрации (графики, таблицы, диаграммы), содержание которых должно быть ёмким, лаконичным. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рисунок 1., Рисунок 2. и т.д. Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, она обозначается также (Рисунок 1, Таблица 1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца, между наименованием рисунка и основным текстом делается интервал на ширину строки) и формулируют, например, таким образом:



Рисунок 1 – Организационное поведение и «сопредельные» дисциплины²

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к их упоминанию. Значительные (более страницы) по размеру и объёму данных иллюстрации

² Источник: Лютенс Ф. Организационное поведение: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Пер. с 7-го изд. на англ. яз. Гончаровой О.Е. и др. – М.: ИНФРА-М, 1999. С. 17. See also: Luthans F. Organizational Behavior: A Modern Behavioral Approach to Management. – N.Y.: McGraw-Hill, 1973. – xiv, 562 p. / <https://archive.org/details/organizationalbe00luth/mode/>; Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. – Fourteenth edition / Fred Luthans, Brett C. Luthans, Kyle W. Luthans. – Charlotte (NC): Information Age Publishing Inc., 2021. – xx, 536 p. / <https://www.amazon.com/Organizational-Behavior-Evidence-Based-Approach-Fourteenth/dp/1648021255/>

лучше выносить в приложения к ВКР. На весь иллюстрационный материал должны быть отсылки; например, «... как это представлено на рисунке 1».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.



Рисунок 2 – Динамика курса рубля и цен на нефть марки Brent (2016–2018)³

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики данных, наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

В отличие от рисунков номер и название таблицы размещают над ней и выравнивают по центру с одинарным (при необходимости) междустрочным интервалом. Сама таблица заполняется 12 кеглем. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким (по возможности).

Если строки и графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик (заголовки строк). Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок таблицы указывают один раз над первой частью

³ Источник: Макаров О. Как санкции ослабили зависимость рубля от цен на нефть // РБК. 2018. 3 сентября / <https://www.rbc.ru/economics/03/09/2018/5b86dbeb9a7947a42c448ca5>

таблицы, над последующими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1».

На все таблицы, заимствованные из источников, должны оформляться ссылки по тексту работы.

Таблица 1 – Оценка национальных культур по четырём характеристикам⁴

Государство	Дистанция власти	Неприятие неопределённости	Индивидуализм	Мужественность
Австралия	7	7	2	5
Коста-Рика	8	2	10	8
Франция	3	2	4	7
ФРГ	8	5	5	3
Индия	2	9	6	6
Япония	5	1	7	1
Мексика	1	4	8	2
Швеция	10	10	3	10
Таиланд	4	6	9	8
США	6	8	1	4
	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, которые заключают в круглые скобки, например: «(см. Приложение 5)». Располагают приложения в порядке упоминания о них в тексте работы и нумеруют арабскими цифрами без знака №, например: «Приложение 1».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На первой строке приложения указывают его номер без точки, например «Приложение 3» (выравнивание по правому краю). Обычно приложения имеют заголовок, который записывают по центру с новой строки с прописной буквы. Заголовок приложения обязательно указывается в содержании работы. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию страниц работы.

Оформление формул

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в

⁴ Дафт Р. Менеджмент. – 6-е изд. / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2006. С. 159. See also: Daft R.L. Management. – 12-th edition / Richard L. Daft, with the assistance of Patricia G. Lane. – Boston (MA): Cengage Learning, 2016. P. 133.

формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (1):

$$An = \frac{Tn(q)}{q} (1)$$

где An – средняя прибыль,

$Tn(q)$ – совокупная сумма прибыли на определённый товар за определённый период,

q – объём продаж».

Оформление библиографического списка

Библиографический список является важной составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются не только те источники, на которые в работе имеются подстрочные ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы. (Вместе с тем, это не означает, что список можно составлять произвольным образом, наполняя его не известными автору публикациями.)

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, интернет-ресурсы. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Список использованной литературы группируется по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты и корпоративные документы;
- монографии, учебники, учебные пособия, справочно-энциклопедические, периодические издания и интернет-материалы на русском языке;
- монографии, учебники, учебные пособия, справочно-энциклопедические, периодические издания и интернет-материалы на иностранных языках;
- прочие источники.

Включённые в список источники (позиции) нумеруются сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример оформления списка использованной литературы приведён в Приложении 4.

Примерные темы для курсовой работы

1. Теория организации в системе научного знания: круг проблем, тенденции и перспективы развития.
2. Эволюция теории организации как науки: основополагающие идеи, концепции, школы.
3. Совершенствование системы управления организацией (на конкретном примере*⁵).
4. Основные модели организации трудовых отношений в современной России: сущность, специфика, перспективы коррекции и развития.
5. Внешняя среда организации: сущность, специфика анализа и управления (на конкретном примере).
6. Формирование и развитие корпоративной культуры в современной организации (на конкретном примере*).
7. Формирование и развитие организационной культуры в отечественных и зарубежных корпорациях: сравнительный анализ.
8. Современная организация как объект управления: создание, функционирование и стратегии развития (на конкретном примере*).
9. Принципы управления: теория, методология и практика реализации в современной организации (на конкретном примере*).
10. Функции управления: теория, методология и практика реализации в современной организации (на конкретном примере*).
11. Методы управления: теория и практика реализации в современной организации (на конкретном примере*).
12. Планирование как функция управления и организационная система (на конкретном примере*).
13. Контроль как функция управления и организационная система (на конкретном примере*).
14. Диалектика централизации и децентрализации управления в организации (на конкретном примере*).
15. Современные организационно-управленческие структуры: основные разновидности и механизмы функционирования (на конкретном примере*).
16. Критерии и механизмы оценки эффективности организационных структур управления (на конкретном примере*).
17. Диалектика процессов стимулирования и мотивации в организации (на конкретном примере*).
18. Мотивация как функция управления и организационная система (на конкретном примере*).
19. Делегирование как функция управления: сущность, специфика, механизмы реализации (на конкретном примере*).
20. Экономические методы управления: общая характеристика и особенности применения в коммерческой организации (на конкретном примере*).
21. Экономические методы управления: общая характеристика и особенности применения в некоммерческой организации (на конкретном примере*).
22. Административно-правовые методы управления: общая характеристика и особенности применения в коммерческой организации (на конкретном примере*).

⁵ Темы, отмеченные символом *, предполагают указание в скобках официального названия организации. Например: «Совершенствование системы управления организацией (на примере ПАО «Аэрофлот»)». Другими примерами конкретных организаций – объектами исследования – могут выступать: коммерческий банк, авиакомпания, туристическая фирма, гостиница, торговое предприятие (универмаг, супермаркет, ресторан, интернет-магазин), предприятия бытового обслуживания, развлечений и досуга (мастерская, химчистка, кинотеатр, салон красоты, фитнес-клуб) и прочие.

23. Административно-правовые методы управления: общая характеристика и особенности применения в некоммерческой организации (на конкретном примере*).
24. Социально-психологические методы управления: общая характеристика и особенности применения в коммерческой организации (на конкретном примере*).
25. Социально-психологические методы управления: общая характеристика и особенности применения в некоммерческой организации (на конкретном примере*).
26. Управление внутренними коммуникациями организации: структурные элементы и механизмы, способы и средства повышения эффективности.
27. Управление внешними коммуникациями организации: структурные элементы и механизмы, способы и средства повышения эффективности.
28. GR-менеджмент: сущность, содержание, тенденции и перспективы развития.
29. Человеческий фактор и межличностные коммуникации в процессе управления: теория и практика.
30. Информационное и техническое обеспечение процесса управления: цели, задачи, пути совершенствования.
31. Персональный менеджмент (самоменеджмент): сущность, актуальные проблемы и тенденции развития.
32. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров в Российской Федерации.
33. Оценка управленческого персонала: сущность, специфика, методы и процедуры.
34. Эффективный менеджер и его роль в управлении организацией: теория и практика.
35. Коррупция как глобальная управленческая проблема: сущность, основные причины и способы противодействия на государственном (федеральном) уровне.
36. Коррупция как глобальная управленческая проблема: сущность, основные причины и способы противодействия на международном уровне.
37. Деловая репутация современной коммерческой организации: основные элементы, пути и средства поддержания (на конкретном примере).
38. Деловая репутация современной некоммерческой организации: основные элементы, пути и средства поддержания (на конкретном примере).
39. Имидж национального лидера: основные слагаемые, пути и механизмы поддержания.
40. Жизненный цикл организации: сущность, содержание и специфика управленческой деятельности на различных этапах.
41. Концепция научного управления Ф.У. Тейлора: генезис, развитие и современное значение.
42. Научный вклад Г. Форда в формирование и развитие организационно-управленческой теории.
43. Концепция административного управления А. Файоля: генезис, развитие и современное значение.
44. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера и её современное значение.
45. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: генезис, развитие и современное значение.
46. Научный вклад К. Левина в развитие организационно-управленческой теории.
47. Научный вклад Д. МакГрегора в развитие организационно-управленческой теории.
48. Научный вклад Т. Бойделла в развитие организационно-управленческой теории.
49. Научный вклад И. Адизеса в развитие организационно-управленческой теории.
50. Научный вклад Г. Минцберга в развитие организационно-управленческой теории.
51. Научный вклад Г. Хофстеде в развитие организационно-управленческой теории.
52. Научный вклад Ф. Тромпенаарса в развитие организационно-управленческой теории.
53. Научный вклад П.Ф. Друкера в развитие организационно-управленческой теории.
54. Законы организации: общая характеристика и практическое значение.
55. Законы социальной организации: общая характеристика и практическое значение.

56. Принципы организационно-управленческой деятельности: общая характеристика и практическое значение.
57. Национальные особенности и модели менеджмента: американский опыт.
58. Национальные особенности и модели менеджмента: китайский опыт.
59. Национальные особенности и модели менеджмента: японский опыт.
60. Национальные особенности и модели менеджмента: западноевропейский опыт.
61. Национальные особенности и модели менеджмента: сингапурский опыт.
62. Национальные особенности и модели менеджмента: опыт БРИКС.
63. Национальные особенности и модели менеджмента: опыт СНГ.
64. Национальные особенности и модели менеджмента: опыт ШОС.
65. Актуальные проблемы и перспективы развития теории организации.